

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LINDAIR REBECA OCHOA SÁNCHEZ</u>	CUI:	<u>1700 43517 1103</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-59-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>43530540</u>
Número de Factura:	<u>3672198201</u>	Serie:	<u>8387821E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03.01.2024 al 31.07.2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

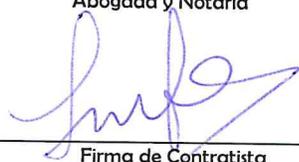
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se lleva conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas Laborales.
2. Brindé asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé asesoría y acompañamiento al personal de esta Delegación de Recursos, en 1 diligencia de reinstalacion, 1 diligencia de requerimiento de pago de Prestaciones Laborales, 2 diligencia de verificación de requerimiento de pago y de reinstalación, realizadas por parte de los organos jurisdiccionales.
5. Brindé asesoría en la elaboracion de actas administrativas elaboradas por parte del personal de la Delegacion de Recursos Humanos.
6. Brindé asesoría en el tema de pago de sentencias judiciales ordenados por los organos jurisdiccionales al personal encargado de los procesos de pago de la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé asesoría a la Delegada de Recursos Humanos, la cual es miembro de la Comisión nombrada para la revisión, modificación del Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Brindé asesoría en la elaboracion de 1 amonestacion escrita, impuesta a un servidor de esta Dirección General del Deporte y la Recreación.

LINDAIR REBECA OCHOA SÁNCHEZ
Abogada y Notaria



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

